

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9 общеразвивающего вида» с. Визинга
«Челядьёс сёвмёдан 9 №-а видзанін» школаёдз велёдан
муниципальной сёёмкуд учреждение Визин с.
ПРИКАЗ
ТШӨКТӨД**

«21» февраля 2022 г.

с. Визинга

№ 21

Об утверждении «Карты коррупционных рисков» в МБДОУ «Детский сад №9» с. Визинга

Во исполнении «Указа Президента РФ от 02.04.2013 №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии с ФЗ от 25.12. 2008г №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Карту коррупционных рисков Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 9 общеразвивающего вида» с. Визинга (приложение 1)
2. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 9 общеразвивающего вида» с. Визинга (Приложение 2)
3. Утвердить перечень коррупционно – опасных функций деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 9 общеразвивающего вида» с. Визинга (Приложение 3)
4. Разместить карту коррупционных рисков на официальном сайте ДОУ в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа .
Ответственный: Конюхова Наталья Васильевна – старший воспитатель
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

П.А. Чередов

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9 общеразвивающего вида» с. Визинга

Принято:

на общем собрании №1

от 21.02.2023г.

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной

Организации МБДОУ «Детский сад №9»

_____ Лукшина А.М.

Утверждено:

Заведующим МБДОУ «Детский сад №9»

с. Визинга П.А. Чередов

Приказ № 21 от 21.02.2023г.

Карта коррупционных рисков

**В МБДОУ «Детский сад №9 общеразвивающего вида» с.
Визинга**

Карта коррупционных рисков

В МБДОУ «Детский сад №9 общеразвивающего вида»

с. Визинга

№ п/ п	Коррупционно -опасные полномочия	Наименован ие должности	Типовые ситуации	Степе нь риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционно го риска
1.	Организация деятельности образовательного учреждения, -принятие на работу сотрудников, работа со служебной информацией, обращения юридических и физических лиц.	Заведующий Дошкольного образовательного учреждения, старший воспитатель	Использование служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательное учреждение; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных	Средняя	Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, -о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

			обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.		
2.	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Заведующий Дошкольного образовательного учреждения	Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность образовательного учреждения	Низкая	Привлечение к разработке локальных правовых актов представителей иных структурных подразделений и служб образовательного учреждения в формах обсуждения,

					создания совместных рабочих групп. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органов и различных организациях	Работники образовательного учреждения, уполномоченные заведующим Дошкольного образовательного учреждения представлять интересы образовательного учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности

					и за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий Дошкольного образовательного учреждения, старший воспитатель	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Высокая	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений и служб образовательного учреждения. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.	Оплата труда	Заведующий	Оплата рабочего	Средняя	Организация

		дошкольного образовательного учреждения, главный бухгалтер.	времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	яя	работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений и служб образовательного учреждения. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6.	Проведение аттестации педагогических работников	Заведующий Дошкольного образовательного учреждения, старший	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности	Высокая	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием

		воспитатель	и труда		представителей вышестоящих организаций. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Аттестация обучающихся	Заведующий дошкольного образовательного учреждения, старший воспитатель	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей вышестоящих организаций. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности

			услуг со стороны обучающегося, либо его родителей (законных представителей)		незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8.	Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Заведующий дошкольного образовательного учреждения, старший воспитатель	Подготовка документации на предоставление стипендий, пособий, питания и других льгот, устанавливающих необоснованное преимущества отдельным обучающимся	Средняя	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами, контроль за работой соответствующих комиссий по назначению и выплате различных пособий. Подписание заявления об отсутствии конфликта интересов. Разъяснение работникам образовательно

					го учреждения: - об обязанности незамедлительн о сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционног о правонарушени я, - о мерах ответственност и за совершение коррупционных правонарушени й
9.	Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное	Заведующий дошкольного образовательного учреждения	Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; - установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки.	Средняя	Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительн о сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционног о правонарушени я, - о мерах ответственност и за совершение коррупционных правонарушени й

	назначение трудовой пенсии по старости, присвоения звания «Ветеран труда», и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательны ми актами субъектов Российской Федерации				
10 .	Прием и отчисление обучающихся	Заведующий дошкольного образователь ного учреждения, старший воспитатель			Разъяснение работникам образовательн ого учреждения: - об обязанности незамедлительн о сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционног о правонарушени я, - о мерах ответственност и за совершение коррупционных правонарушени й
11	Оказание образовательны	Педагогичес кие	Предоставление преимуществ	Средн яя	Разъяснение работникам

	х услуг (репетиторство)	работники	отдельным обучающимся, - не обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ.		образовательно го учреждения: - об обязанности незамедлительн о сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционн о правонарушени я, -о мерах ответственност и за совершение коррупционных правонарушени й
12	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Заведующий дошкольного образователь ного учреждения, специалист по АХД	Осуществление хранения и распределения материально-технических ресурсов по «личному» усмотрению, без учета нужд образовательн о учреждения	Средн яя	Разъяснение работникам образовательно го учреждения: - об обязанности незамедлительн о сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционн о правонарушени я, - о мерах ответственност и за совершение коррупционных правонарушени й.

13	Обеспечение безопасных условий для работников и обучающихся в образовательном учреждении	Заведующий дошкольного образовательного учреждения, старший воспитатель	Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с детьми и работниками образовательного учреждения	Низкая	Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
14	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	Заведующий дошкольного образовательного учреждения, специалист административно – хозяйственной деятельности	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требованием закона в личных интересах; - Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.	средняя	Контроль за осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения. Размещение информации и документации о совершении сделки.

15	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей обучающихся)	Заведующий дошкольного образовательного учреждения, старший воспитатель	Незаконный сбор денежных средств с родителей (законных представителей обучающихся) для различных целей	Высокая	Ознакомление всех участников образовательных отношений с нормативными документами и о незаконности сбора денежных средств с родителей (законных представителей обучающихся). Информационная открытость о незаконных сборах денежных средств. Анкетирование.
16	Использование средств полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества	Заведующий дошкольного образовательного учреждения, старший воспитатель	Незаконное использование средств полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования	средняя	Осуществление контроля за использованием средств полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников

			имущества. Незаконное предоставление помещений, территорий и имущества учреждением в аренду.		формирования имущества. Информационн ая открытость об использовании и распределении денежных средств. Контроль за предоставлени ем помещений, территорий и имущества учреждение м в аренду.
--	--	--	---	--	---

(приложение 2) к приказу №21 от 21.02.2023

**Перечень должностей,
замещение которых связано с коррупционными рисками в
образовательном учреждении:**

1. Заведующий дошкольного образовательного учреждения
2. Старший воспитатель
3. Преподавательский состав
4. Специалист по административно – хозяйственной деятельности.

(приложение 3) к приказу №21 от 21.02.2023

**Перечень коррупционно - опасных функций деятельности
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детского сада № 9 общеразвивающего вида» с. Визинга**

1 Управление государственным имуществом МБДОУ «Детский сад №9» с. Визинга

2. Прием на работу сотрудников.
3. Оформление и ведение личных дел работников.
4. Работа со служебной информацией.
5. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.
6. Обращение юридических и физических лиц.
7. Принятие локальных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции.
8. Взаимоотношения с различными организациями работниками, уполномоченными заведующим представлять интересы МБДОУ «Детский сад №9» с. Визинга
9. Повышение квалификации и обучение работников.
10. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств.
11. Осуществление государственных закупок для нужд учреждения.
12. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения.
13. Осуществление постоянно или временно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций. ил
14. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
15. Предоставление платных образовательных услуг.
16. Использование средств полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества
17. Процедура приема, перевода и отчисления воспитанников.
18. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.
19. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности
20. Социальная поддержка работникам.
21. Предоставление помещений, территорий и имущества учреждением в аренду.
22. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего характера.
23. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов.
24. Репетиторство.
25. Получение подарков.